

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Столбовская СОШ»
Протокол № 1
от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Столбовская СОШ»:
_____/Сафрайтгер Ю.А./
Приказ № 13 от «16» января 2025 г.

**Положение о краеведческом музее
в МБОУ "Столбовская СОШ" Каменского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Краеведческий музей (далее - Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения "Столбовская средняя общеобразовательная школа" (далее - Школа).

1.2. Музей создан с целью сохранения, изучения и популяризации историко-культурного наследия региона, а также для формирования у обучающихся уважения к истории и культуре своего края.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки, а также настоящим Положением:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Организация и деятельность музея

- 2.1. Учредителем музея образовательной организации является образовательная организация, в которой организуется музей.
- 2.2. Музей функционирует на базе Школы и является открытым для всех обучающихся, педагогов, родителей и жителей поселка.
- 2.3. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.
- 2.4. Деятельность музея регламентируется положением и утверждается руководителем данной образовательной организации.
- 2.5. Основными задачами Музея являются:
 - Сбор, хранение и изучение исторических и культурных материалов, связанных с историей региона.
 - Проведение экскурсионной работы для обучающихся и посетителей.
 - Организация выставок, лекций, семинаров и других мероприятий, направленных на популяризацию краеведения.
 - Взаимодействие с другими музеями, образовательными учреждениями и общественными организациями.
- 2.6. Музей возглавляется руководителем, который назначается директором Школы. Руководитель отвечает за организацию работы Музея, его развитие и сохранность фондов.
- 2.4. Актив учащихся осуществляет систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.
- 2.5. Собранные коллекции музейных предметов зарегистрированы в инвентарной книге.
- 2.6. Отдельное помещение, оборудовано для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов.

3. Функции музея

- 3.1. Основные функции Музея:
 - Формирование и ведение музейного фонда.
 - Проведение научно-исследовательской работы по краеведению.
 - Организация образовательных программ и мероприятий для обучающихся.
 - Сотрудничество с местными органами власти, общественными организациями и другими музеями.
 - Участие в конкурсах, выставках и фестивалях, связанных с краеведением.
 - Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
 - Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
- 3.2. Школьный музей организуется в целях:
 - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 3.3. Задачи музея:
 - развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
 - организация досуга школьников;
 - организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
 - выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создании информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 4.1. Музей ведет учет всех экспонатов и материалов, поступающих в его фонд, в соответствии с установленными нормами и правилами.
- 4.2. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 4.2. Все экспонаты должны быть зарегистрированы в инвентарной книге, где указываются:
 - Наименование экспоната.
 - Дата поступления.
 - Источник поступления.
 - Состояние экспоната.
- 4.3. Обеспечение сохранности фондов Музея включает:
 - Создание условий для хранения экспонатов (температурный и влажностный режим, защита от света и вредителей).
 - Проведение регулярных осмотров и реставрации экспонатов при необходимости.
 - Обучение сотрудников и волонтеров основам сохранности музейных предметов.
- 4.4. В случае утраты или повреждения экспонатов, куратор обязан незамедлительно уведомить директора Школы и принять меры для восстановления утраченного.
- 4.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.
- 4.6. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.
- 4.7. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 5.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей обучающихся, родителей, педагогов.
- 5.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

6. Содержание работы

- 6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности.
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается директором по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

7.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по решению директора Школы с учетом мнения коллектива Музея.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.