

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 22
от «22» ноября 2023 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор:
_____/Ю.А. Сафрайтер/
Приказ № 109 от «23» ноября 2023г

**ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
на 2023-2024 учебный год**

Столбово, 2023

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня профессионального развития педагогов МБОУ «Столбовская СОШ» в условиях введения профессионального стандарта педагога.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов МБОУ «Столбовская СОШ» в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики МБОУ «Столбовская СОШ».
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в МБОУ «Столбовская СОШ».
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников МБОУ «Столбовская СОШ» в соответствии профессиональным стандартам.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
1.1.	Изучение документов	Август	Директор Зам. директора по УВР	Знание терминологии нормативной базы
1.2.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Август	Директор	Приказ о создании рабочей группы
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана-графика
1.4.	Доведение до работников информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения	Август	Рабочая группа	Протокол педагогического совета (презентация)
1.5.	Определение перечня локальных нормативных актов в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Перечень локальных нормативных актов: - Коллективный договор - Правила внутреннего трудового распорядка - Положение об оплате труда; - Должностные инструкции; - Трудовой договор; - Штатное расписание.

1.6.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.
1.7.	Организация разъяснительной работы в школе по применению профессиональных стандартов.	Сентябрь	Рабочая группа	Протоколы совещаний с работниками по вопросам применения ПС
1.8.	Разработка положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат.	Сентябрь	Директор	Положение и системе оценки деятельности педагогических работников. Типовые критерии оценки качества труда педагогов. Протокол педагогического совета
1.9.	Разработка процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профстандарта.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Инструментарий для проведения самооценки
2. Организационное обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в школе	Август	Директор Зам. директора по УВР	Должностные инструкции, используемы в школе
2.2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам. Определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников
2.3.	Создание банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение профстандарта	Постоянно	Рабочая группа	Банк нормативно-правовых документов МБОУ «Столбовская СОШ», регламентирующих введение профстандарта
3. Кадровое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
3.1.	Проектирование развития педагогического коллектива в целом и отдельных педагогов (передового	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Планирование повышения квалификации педагогов

	педагогического опыта); а) определение этапов применения профстандарта; б) определение списка ПС, подлежащих применению с учётом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)			
3.2.	Сопровождение молодых педагогов. Планирование обучения сотрудников	В течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
3.3.	Корректировка планов самообразования педагогов. Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций работников на их соответствие профстандарта	Октябрь	Педагогический коллектив	Анализ соответствия тем Профстандарту
4. Методическое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
4.1.	Ознакомление педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: организация обсуждения на педагогических, методических советах.	Сентябрь В течение года	Директор Зам. директора по УВР	Информационный стенд с материалами профстандарта. Методический час «В помощь педагогам»
4.2.	Редактирование и представление Программы развития	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР	Презентация Программы развития МБОУ «Столбовская СОШ»
4.3.	Повышение квалификации педагогов, через педагогические советы, практико-ориентированные семинары;	В течение года	Рабочая группа Педагогический коллектив	Знакомство с передовым педагогическим опытом. Корректировка содержания методического обеспечения в соответствии с блоками «необходимые умения» и «необходимые знания» профессионального стандарта.
5. Информационное обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
5.1.	Размещение информации на стендах, официальном сайте МБОУ «Столбовская СОШ»	В течение года	Ответственная за информатизацию	Создание на официальном сайте подрубрики «Профстандарт педагога».
5.2.	Своевременное создание, размещение и обновление информации на сайте	В течение года	Ответственная за информатизацию	Информация по вопросам введения Профессионального стандарта педагога
6. Подведение итогов				
6.1.	Разработка отчета о проделанной работе по	Май	Рабочая группа	Справка

	переходу на профстандарты			
6.2.	Анализ деятельности МБОУ «Столбовская СОШ» за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР	Корректировка своей деятельности, перспектива на 2024-2025 учебный год

