

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Столбовская
СОШ»
Ю.А. Сафрайтер
Приказ № 66 от 25.08.2022

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ**
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Столбовская средняя общеобразовательная
школа»
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «Столбовская СОШ»
 на 2023-2024 учебный год

АВГУСТ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Учебная деятельность	Текущий, тематический	Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии.	Соблюдение приказов и распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2		Фронтальный, обобщающий	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Наблюдение, беседа	Директор школы	Совещание при директоре
3		Тематический	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		Зам. директора по УВР, психолог, логопед, дефектолог	Приказ, список

4	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Тематический, персональный	Повышение квалификации.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование
5		Тематический, персональный	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог -методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Учебная деятельность	Тематический, текущий,	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
7		Тематический	Комплектование школьной библиотеки	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре

8		Тематический	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.		Замдиректора по УВР, классные руководители	Справка
9	Воспитательная деятельность	Тематический	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка.	Готовность к проведению мероприятий.		Зам. директора по ВР	Сценарий мероприятия
10	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Расстановка кадров Уточнение и корректировка нагрузки педагогов на учебный год	Собеседование	Директор школы заместители директора по УВР	Совещание при директоре
11		Фронтальный	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Просмотр документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
12	Школьная документация	Тематический	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Просмотр, собеседование Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: в • справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы Справка

					контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП		
13		Тематический	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Замдиректора по ВР	Собеседование, просмотр документов
14	Школьная документация	Тематический	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Заместитель директора по УВР	

				ФГОС и ФОП	и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ		
15		Тематический	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы	Заместитель директора по УВР	
16		Персональный	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ	Заместитель директора по УВР	
17	Школьная документация		Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности	Анализ соответствия структуры программ курсов	Заместитель директора по УВР	

			<p>требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий</p>	<p>внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>		
--	--	--	-------------------------------	--	---	--	--

				и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
18	Школьная документация	Комплексный	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе	Директор школы, Заместитель директора по УВР	
19	Учебная деятельность	Тематический	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет).	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора		Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета
20	Контроль за организацией условий обучения	Тематический	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ антитеррористической защищенности объекта		Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
21	Работа с родителями ми	Фронтальный	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	

				организацию и проведение родительского собрания в 10– 11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10– 11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания		
22	Методическая работа Организация	Фронтальный	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	Председатели ШМО, замдиректора по УВР	
23	Дошкольное образование	Систематический	Группа кратковременного пребывания	Готовность помещения к новому учебному году: - создание условий для охраны жизни и здоровья детей в группе; -санитарное состояние, чистота и порядок в помещении; -информирование родителей;	Просмотр документации	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Совещание при директоре

				- анализ документации педагогов (личные дела воспитанников, приказы о зачислении, книга регистрации заявлений).			
24		Систематический	АИС «Сетевой регион»	Проверка сведений информации в АИС «Сетевой регион	Мониторинг АИС «Сетевой регион	Специалист по сайту	Собеседование

СЕНТЯБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Контроль за школьной документацией	Тематический, классно-обобщающий	1 класс	Личные дела, согласия на обработку персональных данных учащихся.	Наблюдение	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Собеседование
2		Тематический, классно-обобщающий	Контроль за состоянием журналов индивидуального обучения 1-9 классов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр документов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Воспитательная деятельность	Предварительный	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	Персональный анализ	Заместитель директора по ВР	Собеседование
4	Учебная деятельность	Тематический	Организация внеурочной работы в 1-11 классах	Уровень организации учебно-воспитательного процесса.	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Расписание

5		Класно-обобщающий:	Анализ психолого-педагогической диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Определить готовность к обучению на новом уровне образования	Проведение стартовой диагностики	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
6		Тематический	План мероприятий по подготовке и проведению ВПР	Разработать план мероприятий по подготовке, организации ВПР		Директор, заместитель директора по УВР	Приказ, план
7	Реализация ФГОС	Класно-обобщающий	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся 5 класса	Определить уровень сформированности предметных умений и УУД у учащихся 5 класса. Определить проблемные зоны, выработать план действий по ликвидации проблем в ходе повторения материала начальной школы.	Вводные контрольные работы по математике, русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
8	Контроль за школьной документацией	Фронтальный	Контроль за состоянием электронного журнала 1-11	Выполнение требований к ведению электронных журналов.	Собеседование	Администрация школы	Совещание при директоре
9	Воспитательная деятельность	Текущий	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ акции «Внимание дети!»	Классные часы, беседы с учащимися	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
10		Текущий	Работа с детьми «Группы риска» 1-11	Формирование банка данных		Заместитель директора по ВР	Составление социальных

			классов				паспортов
11	Контроль за сохранением здоровья учащихся	Тематический	Организация горячего питания в школьной столовой	Охват учащихся 1-11 классов горячим питанием		Ответственный за питание Зам. директора по УВР, ВР	Составление списков по охвату питанием в ОУ
12	Контроль за организацией условий обучения	Тематический	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 учебный год		Библиотекарь	Отчет, совещание
13	Методическая работа	Фронтальный	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год		Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений, собеседование

ОКТАБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Учебная деятельность	Текущий	Усвоение учебного материала обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Анализ успеваемости по итогам 1 четверти	Анализ итогов 1 четверти, динамика успеваемости по классам	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
2	Учебная деятельность	Класно-обобщающий:	Анализ уровня образовательных результатов учащихся 9-х, 11-х классов	Определить уровень образовательных результатов обучающихся 11-х классов, степень подготовленности к ГИА по русскому языку и математике	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Справка

		Тематический	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов , Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
3	Воспитательная деятельность	Тематический	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ□2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей . Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре, справка

4	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Тематический		Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы для школьной олимпиады	Заместитель директора по УВР	Справка
5		Класно-обобщающий	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся 10 класса	Выполнение требований по преемственности в 10 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка.
6		Тематический	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть		Заместитель директора по УВР	Совещание Справка
7	Контроль за школьной документацией	Тематический	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Собеседование	Ответственный за сайт.	Информация
8		Фронтальный	Контроль за ведением дневников учащихся 10 -11 классов.	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР.	Собеседование
9	Образовательные результаты школьников	Тематический	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта		Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Информация

		Тематический (персональный)	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
10	Контроль за работой педагогов	Тематический	Аттестация учителей	Готовность документации к аттестации	Просмотр документов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация
11	Дошкольное образование	Тематический	Физкультурно-оздоровительная работа	Эффективность работы по созданию условий для осознанного отношения детей к здоровому образу жизни	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
12		Тематический	Организация праздников	«Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение праздников, мероприятий. Анализ детских работ по изобразительности	Заместитель директора по УВР	Справка.

НОЯБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Воспитательная деятельность	Промежуточный	Классные руководители 1-9 классов	Определить регулярность ведения занятий внеурочной деятельности, проанализировать	Анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка.

				сетевой город по пропускам детей «Группы риска». Работа по изучению посещаемости уроков и занятости во внеурочное время детей «группы риска».			
2		Промежуточный	Классные руководители 1-11 классов	Проверить подготовку и проведение инструктажей по ТБ, ведение журналов по ТБ.	Анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Учебная деятельность	Итоговый, обобщающий	Муниципальный тур олимпиад 7-11 классы	Анализ участия школьников и их результативность	Протоколы проверки олимпиадных работ	Заместитель директора по УВР.	Справка
4		Тематический, персональный	Дневники 8-9 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Подготовка к ГИА	Тематический	Изучение уровня преподавания в 9,11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ 9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
6		Тематический	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям			

7		Тематический	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации		Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
8		Тематический	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
9		Тематический	Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА 9,11	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Родительские собрания, мониторинг	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний
10	Дошкольное образование	Тематический	Организация сюжетно –ролевой игры	Организация игровой деятельности	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР.	Справка

ДЕКАБРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
---	----------------------	----------------	-----------------	---------------	-----------------	---------------	-------------------------------

1	Реализация ФГОС	Текущий	Деятельность по подготовке и защите индивидуальных проектов учащихся 5-10 классов	Проанализировать деятельность классных руководителей и учителей-предметников по подготовке и защите индивидуальных проектов учащихся 5-9 классов	Документация классных руководителей (ведомости учёта, портфолио учащихся), листы оценки индивидуальных проектов	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Воспитательная деятельность	Текущий	Классные руководители 5-11-х классов	Анализ деятельности классных руководителей 5-11-х классов по развитию ученического самоуправления.	Анализ документации, результативность Собеседование с учениками и классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка.
3		Предварительный	Классные руководители 1-11-х классов	Мониторинг определения уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей.
4		Тематический	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		Заместитель директора по ВР	
5	Качество образовательных результатов обучающихся	Тематический, предметно-обобщающий	Изучение уровня преподавания и уровня адаптации 1 классов	Выполнение требований по преемственности в 1 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка.
6		Тематический	Анализ промежуточной аттестации по	Проанализировать результаты промежуточной		Заместитель директора по УВР	

			итогах I полугодия	аттестации за I полугодие			
7		Тематический	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Заместитель директора по УВР	
8	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический,	Подготовка к экзаменам 9,11 классы	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Наблюдение, беседа	Зам. директора Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
9		Комплексный	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты		Заместитель директора по УВР	
10	Контроль за школьной документацией	Тематический, персональный	Дневники 7 класса	Соблюдение единого орфографического режима	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
11	Учебная деятельность	Тематический	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов , Реализация рабочих программ внеурочной деятельности во 2-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности во 2-й четверти	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности во 2-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	

12	Работа с родителями	Комплексный	Организация работы с родителями учеников с ОВЗ	Организация сопровождения и консультирования родителей учеников с ОВЗ с помощью психолого-педагогического консилиума		Заместитель директора по УВР	Протоколы
----	---------------------	-------------	--	--	--	------------------------------	-----------

ЯНВАРЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Воспитательная деятельность	Тематический, обобщающий	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе.	Состояние работы с родителями. Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР.	Собеседование
2	Учебная деятельность	Текущий	Преподавание предметов учебного плана	Объективность оценивания знаний учащихся	Посещение уроков, наблюдение, контрольные, проверочные работы, тесты	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	Фронтальный	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» 9,11	Качество подготовки и проведения собрания	Родительские собрания	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
4		Тематический	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Информация

				классов при подготовке к итоговому собеседованию			
5	Качество образовательных результатов обучающихся	Тематический, предметно-обобщающий	Изучение уровня преподавания 2-4 классов	Выявление уровня обученности в 2-4 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка.
6	Контроль за школьной документацией	Тематический, персональный	Дневники 6 класса	Соблюдение единого орфографического режима	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7		Тематический	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Просмотр сайта	Директор, ответственный за сайт	Информация

ФЕВРАЛЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Воспитательная деятельность	Текущий	Учителя физкультуры, ОБЖ, классные руководители 1-11-х классов.	Проанализировать уровень спортивно-оздоровительного и военно-патриотического воспитания; оказание методической помощи.	Посещение мероприятий, уроков.	Заместитель директора по ВР	Анализ участия классов в месячнике по патриотическому воспитанию. Совещание при директоре
2	Воспитательная	Итоговый	Классные руководители	Проведение анкетирования по	Анкетирование, посещение	Заместитель директора по	Аналитическая справка

	я деятельность			повышению уровня воспитанности в классах с низким уровнем развития по результатам первичного анкетирования	классных часов	ВР	
3	Контроль за школьной документацией	Тематический, персональный	Дневники 5 класса	Соблюдение единого орфографического режима	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Учебная деятельность	Тематический, предметно-обобщающий	Изучение уровня преподавания 6-7 классов	Выявление уровня обученности в 6-7 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка.
5	Дошкольное образование	Тематический	«Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие»		Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка.

МАРТ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Воспитательная деятельность	Промежуточный	Классные руководители 1-11-х классов.	Профориентационная работа. Диагностическая деятельность классного руководителя.	Посещение классных часов. Анализ документации.	Заместитель директора по ВР. Классные руководители.	Совещание при директоре

2	Подготовка к ГИА	Тематический, предметно-обобщающий	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору 9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Реализация ФГОС	Тематический, предметно-обобщающий	Подготовка и защита индивидуальных проектов 9, 11 класса	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Учебная деятельность	Тематический, предметно-обобщающий	Изучение уровня преподавания 8 классов	Выявление уровня обученности в 8 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Заместитель директора по УВР	Справка.
5		Тематический	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов , Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
6	Контроль за школьной документацией	Тематический, персональный	Дневники 1-4 класса	Соблюдение единого орфографического режима	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование

АПРЕЛЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Воспитательная деятельность	Итоговый	Классные руководители 1-11-х классов	Мониторинг определения уровня удовлетворенности родителей качеством образования и уровнем воспитательного процесса школы.	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей. Справка
2	Воспитательная деятельность	Итоговый	Руководители внеурочной деятельности	Проверить ведение журналов внеурочной деятельности руководителями соответствии проведенных занятий планам.	Анализ документации. Проверка журналов.	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы.
3	Подготовка к ГИА	Тематический, персональный	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору 9, 11 классы	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9, 11 классов.	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Реализация ФГОС	Тематический, обзорный	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, ВР	Педагогический совет
5		Тематический, предметно-обобщающий	Подготовка и защита индивидуальных проектов 9,11 класса	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6		Тематический,	Подготовка,	Подвести итоги участия	Протоколы ВПР	Заместитель	Справка

		обобщающий	проведение и результаты ВПР	обучающихся в ВПР		директора по УВР	
7.	Дошкольное образование	Итоговый	Мониторинг детей	Организация психолого-педагогической диагностики	Проведение мониторинга	Воспитатель, психолог, логопед, дефектолог.	Протоколы обследования

МАЙ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Воспитательная деятельность	Промежуточный	Классные руководители 1-11 классов	Контроль за реализацией работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению обучающимися ПДД, привлечению внимания школьников к безопасности дорожного движения, воспитание чувств ответственности за соблюдение ПДД.	Анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка.
2		Итоговый	Классные руководители 1-11-х классов.	Анализ работы эффективности выполнения планов воспитательной работы в школе; определение целей и задач на будущий год.	Анализ документации. Системная диагностика.	Заместитель директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
3		Текущий	Последний звонок	Подготовка и проведение Последнего звонка, оказание	Посещение репетиций и мероприятия.	Заместитель директора по ВР	Анализ.

				методической помощи.			
4		Итоговый	Организация летнего отдыха «трудных» подростков	Проверка качества организации летнего отдыха	Анкетирование обучающихся. Беседа с педагогами, родителями.	Классные руководители 1-11-х классов Зам.директора по ВР	Приказ по школе совещание при директоре
5	Учебная деятельность	Фронтальный	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	Анализ результатов	Контрольные, диагностические работы и др.		
6		Тематический	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов , Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 4-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности в 4-й четверти	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов рабочих программ внеурочной деятельности в 4-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	Директор, Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
7	Ведение школьной документации	Тематический	Работа школьных методических объединений за учебный год	Анализ документации, собеседование	Протоколы ШМО	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
8	Ведение школьной документации	Текущий	Контроль за состоянием электронного журнала 1-11 классов	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Собеседование

				классы), выполнения государственных программ			
9	Ведение школьной документации	Тематический, персональный	Личные дела 1-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
10		Итоговый	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание
11		Итоговый	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание
12	Реализация ФГОС	Итоговый	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание
13	Дошкольное образование	Итоговый	Анализ работы педагогов и специалистов за учебный год		Проверка документации	Педагоги, специалисты	Информация

ИЮНЬ

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Качество образовательных	Тематический	Изучение результативности внешней	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Педсовет (август 2021)

	результатов обучающихся		независимой оценки обучения	основной школы			
2	Ведение школьной документации	Тематический, персональный	Экзаменационная документация	Своевременное оформление экзаменационных документов	Наблюдение,	Директор	
3	Ведение школьной документации	Тематический, персональный	Аттестаты	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Наблюдение,	Директор	
4	Организация образовательной деятельности	Комплексный	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО	
5		Комплексный	Результаты внутришкольного контроля за учебный год	Анализ результативности, анализ документации	Оформление документов	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля реализации плана ВШК

6		Тематический	Результаты деятельности школы за учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения	Наблюдение, анализ документации		Заместитель директора по УВР	Справка по итогам учебного года
---	--	--------------	---	---------------------------------	--	------------------------------	---------------------------------