

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 12.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Столбовская СОШ»:
Ю.А. Сафрайтер
Приказ № 22 от 12 «февраля» 2024 г.

**Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательных
отношений в МБОУ «Столбовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки России от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом учебном занятии и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдения на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. **Урок** (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;

- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- общеобразовательная организация;
- органы управления образованием.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- учителя, работающие в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основанием для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования:
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестаты;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений:
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и

утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация МБОУ «Столбовская СОШ», специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности. (Приложение 2)

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками центра возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений центра, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий. (Приложение 1)

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных

занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора образовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.

5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС), а также отзыве об уроке согласно Положению об аттестации педагогических работников в образовательной организации.

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и

педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.8. Использование фото, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюденияTM авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

8.3. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.

8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися,

задавать им вопросы и т.д.

8.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

8.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрение, наложение взысканий, распределение учебной нагрузки и т.п.)

9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись.

9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.

9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям соответствующей категории

9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков - 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению прилагаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

КАРТА АНАЛИЗА УРОКА по ФГОС

Цель посещения: _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____

Класс: _____

Учитель: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Параметры урока	Критерии оценки	Возможно	Набрано	Примечания	
		0	1		
Определение темы урока.	Определение темы	0			
	• отсутствует	1			
	• производится учителем • производится с участием обучающихся	2			
Постановка целей и задач	Целеполагание	0			
	• отсутствует	1			
	• производится учителем • производится с участием обучающихся	2			
Планирование деятельности.	Планирование деятельности	0			
	• отсутствует	1			
	• происходит по плану, предложенному учителем • осуществляется обучающимися при направляющем участии учителя	2			
Осуществление практической деятельности	Осуществление учебных действий	0			
	• хаотично	1			
	• обучающиеся выполняют ряд задач • по намеченному плану	2			
Форма взаимодействия при осуществлении практической деятельности	Работа с обучающимися проводится	0			
	• только фронтальная	1			
	• фронтальная и самостоятельная • фронтальная, в группах и (или) самостоятельная	2			
	Оценка результатов деятельности обучающихся	Оценка результатов деятельности обучающихся	0		
		• не осуществляется	1		
		• осуществляется только учителем • осуществляется на основе само- и (или) взаимоконтроля	2		
	Выставление отметок производится	Выставление отметок производится	0		
		• только учителем	1		
		• учителем по результатам само- и (или) самооценки • коллегиально	2		

Подведение итогов деятельности	Подведение итогов деятельности <ul style="list-style-type: none"> • не осуществляется • осуществляется в виде ответов на вопросы учителя, что узнали, запомнили обучающиеся • осуществляется в виде рефлексии 	0 1 2		
Формирование УУД	Формирование УУД <ul style="list-style-type: none"> • не организовано • ситуация формирования УУД была организована фрагментарно • в течение урока целенаправленно формировались УУД 	0 1 2		
Технологичность урока	Требование соответствия урока требованиям ФГОС реализуется <ul style="list-style-type: none"> • без использования определенной технологии • с использованием элементов одной или разных современных технологий • путем использования конкретной технологии 	0 1 2		
Коррекционная направленность урока	Коррекционная направленность урока <ul style="list-style-type: none"> • отсутствует • ограничивается демонстрацией изображений, макетов и натуральных объектов • осуществляется с помощью коррекционно-развивающих методов и приемов 	0 1 2		
Учет гигиенических требований к уроку	Гигиенические требования к уроку <ul style="list-style-type: none"> • не учитываются • учитываются лишь частично • учитываются полностью 	0 1 2		
Педагогический стиль	Нормы педагогической этики <ul style="list-style-type: none"> • не соблюдаются • соблюдаются частично • соблюдаются полностью 	0 1 2		
Общая оценка урока		26		

Выводы и рекомендации:

Подпись /Расшифровка/

Типовая карта посещения урока

Дата посещения _____ Учитель _____
 Предмет _____ Класс _____ На уроке присутствовал(и) _____

1. Общая информация об уроке

1.1. Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения)

1.2. Цель посещения урока (отмечается одна или несколько целей)

- знакомство с учителем;
- комплексное наблюдение за работой учителя;
- наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указывается проблема или задача)
- наблюдение за работой класса, отдельных обучающихся;
- диагностика затруднений учителя;
- диагностика затруднений класса/отдельных обучающихся;
- контроль (указывается форма контроля)
- подготовка учителя к аттестации на категорию/соответствие занимаемой должности;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения)

1.3. Общая характеристика урока

1.3.1. Тема урока

1.3.2. Место урока в системе уроков

1.3.3. Тип урока

1.3.4. Цель урока

1.3.5. Задачи урока

1.3.6. Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке (в том числе использование доски)

1.3.7. Контроль и оценивание обучающихся в процессе урока

1.3.8. Работа обучающихся в тетрадях

2. Анализ урока

2.1. Раскрытие темы урока

<input type="radio"/> раскрыта полностью;	<input type="radio"/> практически не раскрыта;
<input type="radio"/> раскрыта не полностью;	<input type="radio"/> не раскрыта.

Замечания, рекомендации

2.2. Степень реализации цели урока

- цель реализована;
- цель реализована не полностью;
- цель не реализована.

2.3. Степень выполнения задач

- задачи выполнены полностью;
- все задачи выполнены частично;
- выполнены не все задачи;
- задачи не выполнены

Замечания, рекомендации

2.4. Характер отбора содержания материала урока

- научность, теоретическая значимость;
- практическая значимость;

- логичность;
- соответствие возрастным и интеллектуальным возможностям обучающихся;
- доступность;
- наглядность;
- дифференцированность;
- привлекательность

2.5. Характеристика форм работы

- соответствие цели, задачам и содержанию;
- сменяемость
- чередуемость;
- другое (указать, что)

2.6. Логичность композиции урока

- композиция урока логична;
- в композиции урока имеются нарушения логики;
- композиционная логика отсутствует.

Замечания, рекомендации

2.7. Развивающая функция урока, развитие устной речи обучающихся

2.8. Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

<i>Параметры оценки</i>	+	+	-	?
Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности обучающихся				
Разумное соотношение нагрузки на память и мышление				
Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности				
Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска				
Разумное соотношение побуждения к деятельности и корректного принуждения к деятельности в отношении обучающихся				
Педагогический такт учителя				
Психологический климат в классе				
Рабочее самочувствие учителя на уроке				
Рабочее самочувствие обучающихся на уроке				
Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных обучающихся и класса в целом				

2.9. Анализ домашнего задания

<i>По объему</i>	<i>По содержанию</i>	<i>По форме</i>	<i>Примечания, замечания</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ соответствует нормам ○ перегруженное ○ недостаточное ○ только на ближайший урок ○ несколько уроков вперед ○ на всю тему (блок, раздел) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ только репродуктивное ○ только продуктивное ○ репродуктивное + продуктивное ○ связано только с пройденным материалом ○ перспективное ○ связывает пройденный материал с материалом следующих уроков ○ не связано с материалом ближайших уроков 	<ul style="list-style-type: none"> ○ только устное ○ только письменное ○ устное + письменное ○ одинаковое для всех обучающихся ○ дифференцированное по сложности ○ дифференцированное (предоставлен выбор самим обучающимся) ○ с индивидуальными и групповыми заданиями 	

4. Замечания и предложения

Замечания	Предложения, рекомендации, пути решения проблем

//

Подпись посетившего урок: _____

//

С содержанием ознакомлен(а): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Системный анализ урока (системный анализ урока и оценка эффективности урока)

Дата посещения урока _____ Предмет _____ Место урока в расписании _____

Посещающий урок (ФИО, должность) _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Цель урока _____

Тип урока _____

Учитель _____

Класс _____ Количество обучающихся _____, из них присутствуют на уроке _____

Анализ урока	Баллы (0-2)	
	Ставит учитель	Ставит посещающий
1. Развитие учебно-организационных навыков:		
- готовность класса к уроку		
- дисциплина на уроке		
- работа с дневниками обучающихся		
2. Контроль за качеством преподавания:		
- знание предмета и общая эрудиция		
- культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность учителя		
- степень тактичности и демократичность взаимоотношений с обучающимися		

- внешний вид педагога, культура поведения на уроке		
- привлечение ранее изученных знаний		
- мотивация обучающихся		
- научность, доступность и посильность изучаемого материала (формируемых УУД)		
- актуальность и связь с жизнью (области взаимодействия)		
- степень новизны, актуальности, проблемности и привлекательности изучаемого материала		
- оптимальность объема предложенного для усвоения материала		
- насыщенность урока элементами проблемной ситуации, применение проблемно-деятельностного подхода		
- развитие мыслительных навыков		
<i>организация самостоятельной познавательной деятельности:</i>		
- <i>репродуктивного характера</i>		
- частично-поискового характера		
- творческого характера		
- рациональность и эффективность использования времени урока		
- чередование и смена видов деятельности		
- степень эффективности и целесообразности использования ТСО, ЦОР, ЭОР наглядности		
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы:		
- групповая		
- индивидуальная		
- уровень обратной связи с обучающимися		
- включение каждого обучающегося в учебную деятельность		
- уровень дифференциации:		
- работа с сильными		
- работа со слабоуспевающими;		
- эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний и умений, сформированности УУД		
- уровень и эффективность развития навыка работы с текстом		
- уровень и эффективность развития устной речи обучающихся		
- уровень и эффективность работы обучающихся с понятийным аппаратом		
- сотрудничество учителя и обучающихся		
- организация контроля и самоконтроля		
3. Оценка основных характеристик обучающихся на уроке:		
- степень познавательной активности, творчества, самостоятельности		

- уровень общеучебных и специальных умений и навыков		
- наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы		
- степень обучающего воздействия урока		
4. Эффективность урока (чему и в какой степени научились):		
- знание обучающимися темы урока		
- знание обучающимися основных понятий урока		
- отметки, полученные на уроке обучающимися (объективность и обоснованность)		
- степень воспитательного воздействия		
- степень воздействия урока на развитие обучающихся		
5. Степень эстетического воздействия урока на обучающихся		
6. Соблюдение правил ТБ учителем и обучающимися		
7. Умение учителя определить объем домашнего задания, исходя из уровня обученности обучающихся		
8. Дифференциация домашнего задания		
9. Уровень достижения триединой цели урока: образовательного аспекта, воспитательного аспекта, развивающего аспекта		
10. Эффективность урока		
Выводы:		
Предложения:		
Повторное посещение:		
Подпись учителя Подпись посетившего урок		