

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 17
от «23» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор:
_____/Ю.А. Сафрайтер/
Приказ № 63 от «24» августа 2023г

**Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных
стандартов в МБОУ «Столбовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Столбовская СОШ» (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Школа" соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Столбовская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Рабочая группа создается в Школе на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является временно действующим коллегиальным, консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного перехода Школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее - профстандарты).

1.5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ «Столбовская СОШ», а также настоящим Положением.

2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 6 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя МБОУ «Столбовская СОШ».

2.3. В состав Рабочей группы включаются председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах:

2.3.1. Председатель Рабочей группы – директор Школы.

2.3.2. Заместитель председателя – заместитель директора по УВР.

2.3.3. Секретарь – председатель профсоюзного комитета.

2.3.4. Руководители ШМО.

3. Основные задачи деятельности рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Школе;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Школы по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Школы по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работника требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня их образования в соответствие с требованиями профстандартов;

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач;

- анализирует работу Школы по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию администрации о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня компетентности работника;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы в данном направлении.

4. Основные функции Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Школе.

4.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Школе.

4.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Школы по вопросам применения профессиональных стандартов.

4.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Положения.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

5.2. Председатель Рабочей группы:

Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

Осуществляет подсчет результатов голосования.

Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

Отчитывается перед руководителем Учреждения о работе Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы обязаны:

Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

Голосовать по обсуждаемым вопросам.

Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

5.4. Члены Рабочей группы вправе:

Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

В письменном виде высказывать особое мнение.

5.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.

