

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ
«Столбовская СОШ»
(Протокол №15 от 26.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Столбовская СОШ»
от 26.08.2024 №65

Положение об интернате при МБОУ «Столбовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Интернат при МБОУ «Столбовская СОШ» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:
 - Закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст. 34 гл. 2 п.3, ст. 28 п.14.
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442, раздел II, ст.19.
 - СанПиН 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Интернат находится в школе с отдельным входом и обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.
- 1.3. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания (интернат рассчитан на 12 человек).
- 1.4. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Цель и основные задачи создания интерната

Интернат при школе создается в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у учащихся навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения.

Основные задачи создания интерната:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Организация деятельности интерната

- 3.1. Интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся (при норме 3,5 кв. м на одного человека):
 - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - комната для самоподготовки и для отдыха;
 - бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
 - помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования;

- для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, кабинет информатики).
- 3.2. Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.
 - 3.3. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.
 - 3.4. Порядок приема определяется положением «Об интернате при школе» и лицензионными нормами.
 - 3.5. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.
 - 3.6. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.
 - 3.7. Приказом по школе оформляется проживание ребенка в интернате при наличии соответствующих документов:
 - медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
 - заявления от родителей обучающегося;
 - договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.
 - 3.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-разовое горячее питание за счет средств, выделенных из муниципального бюджета. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.
 - 3.9. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
 - 3.10. Смена постельного белья в установленные договором сроки производится работниками интерната.
 - 3.11. Проживание в интернате бесплатное.
 - 3.12. Постоянное штатное расписание интерната (воспитатели, уборщицы, повар) составляется руководителем общеобразовательного учреждения и является приложением к штатному расписанию. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.
 - 3.13. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения. Ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.
 - 3.14. В интернате в обязательном порядке ведется медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.
 - 3.15. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организует директор школы.

4. Организация быта обучающихся

- 4.1. На время проживания в интернате обучающиеся должны быть обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки

помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

- 4.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.
- 4.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.
- 4.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).
- 4.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

5. Вопросы организации и ликвидации интерната

- 5.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.2. Ликвидация интерната может осуществляться:
 - по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
 - при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;
 - по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.
- 5.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.
- 5.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).
- 5.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Примечание:

К положению отдельно разрабатываются:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- правила дежурства детей и самообслуживания;
- должностные инструкции работников интерната при школе.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.