

Утверждаю  
Директор МБОУ «Столбовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Сафрайтер Ю.А.  
Приказом № 60 от 30.07.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ «Столбовская СОШ»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении целевых, взносов и добровольных пожертвований МБОУ «Столбовская СОШ» (далее по тексту – **учреждение**), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы, инструктивными рекомендациями Министерства образования РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «Столбовская СОШ».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, по оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и лиц, осуществляющих привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития учащихся, в том числе совершенствования материально-технической базы учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей.

1.5. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой

сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из муниципального бюджета.

1.7. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом учреждения услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения,

1.9. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных учреждением.

1.10. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Привлечение учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.13. Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) учащихся и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые родителями (законными представителями), юридическими и физическими лицами на внебюджетный лицевой счет учреждения.

2.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Федерации.

2.3. Целевые родительские взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- ✓ приобретение основных средств;
- ✓ расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы;
- ✓ укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
- ✓ улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- ✓ работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
- ✓ приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио- и видео материалов, электронных носителей;
- ✓ расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
- ✓ расходы на социальное, медицинское и другие виды страхования; выплаты налогов;
- ✓ проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (муниципальных, областных);
- ✓ приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
- ✓ расходы на посещение выставок, олимпиад, конкурсов, фестивалей, семинаров для учащихся и преподавателей и т.д.;
- ✓ расходы на подписку периодической печати, услуг и связи и оплату сети Интернета;
- ✓ приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с директором учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.6. Целевой взнос и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий расчетный счёт с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор учреждения по объявленному целевому назначению и по согласованию с Управляющим советом, принявшими решение о привлечении средств.

2.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом.

3.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

### **4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1 Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований учреждению, осуществляется Управляющим советом учреждения и учредителем.

4.2 Директор учреждения обязан ежегодно отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

4.3 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.