

Рассмотрено:  
педагогический совет  
№ 17 от 24.08.2023

Согласовано:  
Управляющий Совет  
учреждения  
Протокол №1  
от «24» августа  
2023г.

Утверждаю:  
Директор школы

Ю.А. Сафрайтер  
Приказ № 61  
от «24» августа 2023г.

Сафрайтер Юлия  
Анатольевна  
я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей  
подписью  
с. Столбово Каменский  
район

## **Положение о режиме учебных занятий на 2023-2024 учебный год**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме учебных занятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Столбовская средняя общеобразовательная средняя школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий Учреждения, график посещения занятий обучающимися.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса Учреждения.

### **II. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережения.

### **III. Режим занятий обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х-11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на первой и второй ступенях общего образования делится на четыре четверти, на третьей ступени - на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя – в 8,9 классах, 5-ти дневная рабочая неделя - в 1-4,5,6,7,10,11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования, элективные курсы, кружки, группа продленного дня организуются после учебных занятий с предусмотрением перерыва не менее 45 минут.

3.4.1. Начало занятий в 9<sup>30</sup>

3.4.2. Продолжительность урока: 40 минут - 2-11 классы.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения: в первой четверти продолжительность урока - 35 минут; во второй-четвертой четвертях продолжительность урока - 40 минут.

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям Обучения в общественных учреждениях», п. 10.12.

3.4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультуры минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется ежедневно с 8<sup>30</sup> до 16<sup>00</sup>.

3.5. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, объединений.

3.6. Дежурство в Учреждении классными руководителями осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором Учреждения.

3.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания

соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.9. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения ежегодно. Классные руководители, воспитатели ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.10. Организация и содержание работы ГКП регламентируется программой, реализуемой МБОУ, годовым, календарным планом и расписанием (сеткой) занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста в режиме пятидневной недели :

для детей шестого года жизни -15 занятий в неделю;

для детей седьмого года жизни -17 занятий в неделю.

Занятия проводятся с 9-00 до 12-15.

Продолжительность занятий для детей шестого года жизни не более 25 минут, для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка

Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

Домашние задания воспитанникам ГКП не задаются.

3.11. Изменение в режиме занятий обучающихся Учреждения определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы в каникулярный период**

5.1. В периоды осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он привлекается к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. В период летних каникул в Учреждении функционируют детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

5.3. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».